

Übungsleiter-Infos (Stand Feb. 2022)



Ein großes Anliegen der Vereinsführung ist der enge Kontakt zu den Übungsleitern und Trainern.

Auch wenn meist Dein Abteilungsleiter der erste Ansprechpartner sein wird, stehen wir gerne bei Fragen oder Problemen zur Verfügung. Die wichtigsten Kontakt-Adressen des Vereins findest Du am Ende dieses Info-Blatts.

Einige wichtige Punkte, die nicht explizit im Übungsleitervertrag geregelt sind, haben wir nachfolgend aufgeführt:

1. Regelung zur Übernahme der Kosten für Übungsleiterausbildungen, Fahrt- & Übernachtungskosten

Aus- und Weiterbildung: Die Kosten für Übungsleiterausbildungen, Fortbildungen, Weiterbildungen sowie für die Verlängerung von Übungsleiter-Scheinen werden pro Übungsleiter einmal im Jahr vom Verein bzw. der jeweiligen Abteilung übernommen.

Über hierrüber hinausgehende Ausnahmen entscheiden der Vorstand oder der Geschäftsführer auf Antrag.

Fahrtkosten: Die Höhe der Fahrtkostenzuschüsse beträgt 0,20 bzw. 0,25 €, je nachdem, ob es sich um eine Einzel- oder eine Gruppenfahrt handelt. Diese Fahrtkostenregelung gilt auch für alle Pflichtwettkämpfe.

Übernachtungskosten: Übernachtungskosten werden für Wettkämpfe in einer Entfernung über 150 km mit 20,- € für Wettkämpfer und Betreuer bezuschusst.

Freizeit-Aktivitäten: Freizeit-Aktivitäten können im Rahmen des Etatantrags bezuschusst werden.

2. Versicherungsschutz

Wenn Teilnehmer zu unseren Sportstunden nicht im SV Esting angemeldet sind, besteht seit 2022 über eine pauschale Vereinbarung trotzdem ein Versicherungsschutz seitens des Vereins. Dies gilt auch für sog. Probe- bzw. Schnupperstunden.

Es muss aber darauf hingewiesen werden, dass nur die Mitgliedschaft im SV Esting eine dauerhafte Teilnahme ermöglicht.

3. Rauchverbot

Der SV Esting ist ein vom BLSV ausgezeichnetener „Rauchfreier Sportverein“. Nicht nur, aber auch deshalb besteht in allen Sportstätten des SV Esting absolutes **Rauchverbot**.

4. Ausgangstüren kontrollieren

Um Vandalismus zu vermeiden, muss der letzte Übungsleiter am Abend unbedingt alle Notausgangstüren kontrollieren. Diese werden häufig nur im angelehnten Zustand vorgefunden.

5. Besondere Vorkommnisse

Besondere Vorkommnisse (Verletzung eines Teilnehmers, Schaden in der Halle, Geräte etc.) bitte unbedingt eine E-Mail an die Geschäftsstelle: info@svesting.de oder hausmeister@svesting.de.

6. Sportschuhe

Bitte kontrolliert, ob die Teilnehmer Eurer Sportstunden **Hallenschuhe** nutzen, die vorher nicht im Freien getragen wurden und nicht abfärben! Das Betreten der Halle in Straßenschuhen ist nicht gestattet.

7. Veranstaltungen

Jede Veranstaltung in den Sportstätten des SV Esting muss von der jeweiligen Abteilung rechtzeitig vorher beantragt und von der Vereinsführung genehmigt werden.

Hierzu den Antrag zur Veranstaltungsgenehmigung ausfüllen und in der Geschäftsstelle abgeben.

Wichtig für die Planung von Veranstaltungen: zuerst im Belegungsplan prüfen, ob die Halle frei ist (www.svesting.de) und dann die Halle reservieren (belegung@svesting.de).

8. Erste Hilfe

Mehrere **Erste-Hilfe-Kästen** hängen in den Hallen bzw. sind in den Schränken zu finden. In der Mehrzweckhalle in Esting ist auch ein **Defibrillator (AED)**.

Fast alle Trainer der Fitness-Abteilung haben die Ausbildung zum Notfall-Coach und können im Notfall helfen.

9. Nutzung der Sportstätten außerhalb der Trainingszeit

Es ist nicht gestattet, die Sportstätten außerhalb genehmigter Sportstunden zu nutzen. Wenn Bedarf nach zusätzlichen Trainingsstunden besteht, diese bitte unbedingt vorher in der Geschäftsstelle anmelden.

Wir müssen unsere Sportstunden bei der Stadtverwaltung Olching anmelden und wurden von dieser Seite bereits mehrfach angesprochen, dass die Sportstätten zu nicht gemeldeten Zeiten genutzt wurden.

Übungsleiter, die bei der ungenehmigten Nutzung ertappt werden, müssen ihren Transponderchip bzw. Übungsleiterschlüssel abgeben! Bei mehrfacher, unangemeldeter Nutzung müssen wir diese Übungsleiter leider entlassen.

Jeder Übungsleiter ist für seinen **Transponderchip bzw. Übungsleiterschlüssel** verantwortlich (und hat hierfür unterschrieben!). Wird dieser verliehen und zu einer von der Geschäftsstelle nicht genehmigten Zeit trainiert, ist der Besitzer des Schlüssels/Transponders hierfür verantwortlich.

10. Mitgliedschaft im SV Esting

Alle Übungsleiter des SV Esting müssen beitragspflichtig Mitglied im Verein werden.

Alle **aktiven** Übungsleiter können alle Angebote des Vereins ohne weitere Zusatzgebühren nutzen (aktiv sind alle Übungsleiter, die im vorangegangenen Halbjahr ÜL-Stunden geleistet haben).

11. Übungsleiter, die im Besitz einer **Übungsleiterlizenz** sind, müssen diese in der Geschäftsstelle abgeben.

12. Jeder Übungsleiter des SV Esting muss dem Verein eine **Unbedenklichkeitsbescheinigung nach § 72a SGB VIII** vorlegen.

13. Verhinderung

Jeder Übungsleiter, jede Übungsleiterin ist für die eigene Stunde verantwortlich. Falls wegen Krankheit etc. die Sportstunde nicht gehalten werden kann, bitte unbedingt **selbst** um eine **Vertretung kümmern**. Danach den Abteilungsleiter informieren und als letzten Schritt, wenn niemand für die Stunde gefunden wurde, in der Geschäftsstelle anrufen (wichtig: nicht **nur** auf den AB sprechen).

14. Übungsleiter-Stundenabrechnung

Übungsleiter*innen schicken die monatliche Abrechnung Ihrer Übungsleiterstunden vor Ende jeden Monats der jeweiligen Abteilungsleitung per Mail zu.

Diese(r) prüft die Abrechnung, klärt mögliche Unklarheiten und schickt sie dann an die Geschäftsstelle zur Erfassung weiter. Die Abrechnungen müssen nicht unterschrieben werden.

Fristen: Die Abrechnung muss vom Abteilungsleiter spätestens am letzten Werktag des Monats an die Geschäftsstelle (christine.nemecek@svesting.de) geschickt werden.

Ausnahme Dezember, hier kommt rechtzeitig eine gesonderte Information.

Die Geschäftsstelle kann keine Abrechnungen von Übungsleitern mehr annehmen, die direkt geschickt werden.

15. Diskriminierungsfreie Sprache

Wie du in diesem Dokument sehen kannst, wenden wir eine diskriminierungsfreie Sprache an. Um dies vereinsintern einheitlich zu gestalten, bitten wir dich auf der Website mit einem Doppelpunkt zu gendern oder ein substantiviertes Adjektiv zu verwenden. Beispiele: „Teilnehmer:innen“, „Teilnehmende“, „Schüler:innen“

Teile deine Fragen oder Anregungen gerne der Geschäftsstelle (info@svesting.de) mit oder kontaktiere uns:

Tilman Brenner, 1. Vorsitzender tilman.brenner@svesting.de

Alexander Bähr, Sportlicher Leiter, zuständig für alle Übungsleiter des Vereins alex.baehr@svesting.de

Hermann Glas, Geschäftsführer hermann.glas@svesting.de

Christine Nemecek, Leiterin der Geschäftsstelle (u.a. für Personalfragen) christine.nemecek@svesting.de

Irene Wild, MA Geschäftsstelle (Buchhaltung, Reha) irene.wild@svesting.de

Petra Schauppner, MA Geschäftsstelle (Marketing, Reha) petra.schauppner@svesting.de

Luzie Glas, Marketing (Newsletter, Infoscreen, Grafik) luzie.glas@svesting.de

Jelena Tancic, Leiterin der Kindersportschule (KiSS) jelena.tancic@svesting.de

Max Bencúr, Webdesign + IT max.bencur@svesting.de

Wenn Ihr noch Fragen oder Anregungen habt, freuen wir uns, wenn Ihr diese der Geschäftsstelle des Vereins mitteilt.

Sportverein Esting e. V.
Vorstand