Infos für unsere Übungsleiter

Ein großes Anliegen der Vereinsführung ist der enge Kontakt zu den Übungsleitern und Trainern.
Auch wenn meist dein Abteilungsleiter der erste Ansprechpartner sein wird, stehen wir gerne bei Fragen oder Problemen zur Verfügung. Die wichtigsten Kontakt-Adressen des Vereins findest du am Ende dieses Info-Blatts.

Einige wichtige Punkte, die nicht explizit im Übungsleitervertrag geregelt sind, haben wir nachfolgend aufgeführt:

Die in dieser Auflistung verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich immer gleichermaßen auf weibliche und männliche Personen.
Auf eine Doppelnennung und gegenderte Bezeichnungen wird zugunsten einer besseren Lesbarkeit verzichtet.

1. Mitgliedschaft im SV Esting

Alle **aktiven** Übungsleiter, die beitragspflichtig Mitglied sind, können die Angebote des Vereins ohne weitere Zusatzgebühren nutzen. Aktiv sind alle Übungsleiter, die regelmäßig ÜL-Stunden geleistet haben.

2. Regelung zur Übernahme der Kosten für Übungsleiteraus/-weiterbildungen, Fahrt- & Übernachtungskosten

Aus- und Weiterbildung:

Die Kosten für Übungsleiterausbildungen, Fortbildungen, Verlängerung von Übungsleiter-Scheinen sowie Weiterbildungen werden pro Übungsleiter einmal im Jahr vom Verein bzw. der jeweiligen Abteilung übernommen. Über hierrüber hinausgehende Ausnahmen entscheiden der Vorstand oder der Geschäftsführer auf Antrag.
Fahrtkosten: Die Höhe der Fahrtkostenzuschüsse beträgt 0,25 bzw. 0,31 € pro Kilometer, je nachdem, ob es sich um eine Einzel- oder eine Gruppenfahrt handelt. Diese Fahrtkostenregelung gilt auch für alle Pflichtwettkämpfe.
Übernachtungskosten: Übernachtungskosten werden für Wettkämpfe in einer Entfernung über 150 km mit 20,- € pro Wettkämpfer und Betreuer bezuschusst.
Freizeit-Aktivitäten: Freizeit-Aktivitäten können im Rahmen des Etatantrags bezuschusst werden (z. B. Inzell).

3. Versicherungsschutz

Wenn Teilnehmer zu unseren Sportstunden nicht im SV Esting angemeldet sind, besteht über eine pauschale Vereinbarung ein Versicherungsschutz seitens des Vereins. Dies gilt vor allem für sog. Probe- bzw. Schnupperstunden. Es muss aber darauf hingewiesen werden, dass nur mit einer Mitgliedschaft im SV Esting eine dauerhafte Teilnahme möglich ist.

4. Verhinderung

Jeder Übungsleiter ist für die eigene Stunde verantwortlich. Falls wegen Krankheit etc. die Sportstunde nicht gehalten werden kann, bitte unbedingt **selbst** um eine **Vertretung kümmern.** Danach den Abteilungsleiter informieren und als letzten Schritt, wenn niemand für die Stunde gefunden wurde, die Geschäftsstelle per Mail oder telefonisch informieren. Wenn eine Sportstunde kurzfristig entfällt und in der Geschäftsstelle niemand (mehr) erreichbar ist, kann jederzeit das Fitness-Studio angerufen werden (08142 48098), um z.B. die Teilnehmer über die Verspätung oder Absage zu informieren. Das betrifft allerdings nur Sportstunden in Esting!

5. Übungsleiter-Stundenabrechnung

Übungsleiter schicken die monatliche Abrechnung ihrer Übungsleiterstunden vor Ende jeden Monats der jeweiligen Abteilungsleitung per E- Mail zu.
Dieser prüft die Abrechnung und schickt diese dann an die Geschäftsstelle zur Erfassung weiter. Die Abrechnungen müssen nicht unterschrieben werden.
Fristen: Die Abrechnung muss vom Abteilungsleiter spätestens am letzten Werktag des Monats an die Geschäftsstellenleitung (uebungsleiterabrechnungen@svesting.de) geschickt werden.
Ausnahme ist der Dezember, hier kommt rechtzeitig eine gesonderte Information.
Die Geschäftsstelle kann keine Abrechnungen von Übungsleitern mehr annehmen, die direkt geschickt werden.

6. Übungsleiterlizenz

Übungsleiter, die im Besitz einer gültigen Übungsleiterlizenz sind, müssen diese in der Geschäftsstelle abgeben.

7. Unbedenklichkeitsbescheinigung

Jeder Übungsleiter des SV Esting muss dem Verein eine Unbedenklichkeitsbescheinigung nach § 72a SGB VIII vorlegen.

8. Selbstverpflichtungserklärung (PsG)

Jeder Übungsleiter des SV Esting muss die eine Selbstverpflichtungserklärung zur Prävention sexualisierter Gewalt in der Kinder-, Jugend und Vereinsarbeit (PsG) unterschreiben.

9. Besondere Vorkommnisse

Bei besonderen Vorkommnissen (Verletzung eines Teilnehmers, Schaden in der Halle, Geräte etc.) bitte umgehend die Geschäftsstelle: info@svesting.de oder hausmeister@svesting.de per E-Mail informieren.

10. Erste Hilfe

Mehrere **Erste-Hilfe-Kästen** hängen in den Hallen bzw. sind in den Schränken zu finden. In den Mehrzweckhallen in Esting und Olching (Schwaigfeld sind jeweils ein **Defibrillator (AED)**. Wichtig: Der Defibrillator ist nur zugänglich, wenn die Hallen geöffnet sind.
Fast alle Trainer der Fitness-Abteilung haben die Ausbildung zum Notfall-Coach und können im Notfall helfen.

11. Ausgangstüren kontrollieren

Um Vandalismus zu vermeiden, muss der letzte Übungsleiter am Abend alle Notausgangstüren kontrollieren. Diese werden häufig nur im angelehnten Zustand vorgefunden.

12. Sportschuhe

Bitte kontrolliert, ob die Teilnehmer eurer Sportstunden **Hallenschuhe** nutzen, die vorher nicht im Freien getragen wurden und nicht abfärben! Das Betreten der Halle in Straßenschuhen ist nicht gestattet.

13. Nutzung der Sportstätten außerhalb der Trainingszeit

Es ist nicht gestattet, die Sportstätten außerhalb genehmigter Sportstunden zu nutzen.
Wenn Bedarf nach zusätzlichen Trainingsstunden besteht, diese bitte unbedingt vorher in der Geschäftsstelle anmelden. Wir müssen unsere Sportstunden bei der Stadtverwaltung Olching anmelden.
Jeder Übungsleiter ist für seinen **Transponderchip bzw. Übungsleiterschlüssel** verantwortlich (und hat hierfür unterschrieben!). Wird dieser verliehen und zu einer von der Geschäftsstelle nicht genehmigten Zeit trainiert, ist der Besitzer des Schlüssels/Transponders hierfür verantwortlich.

14. Veranstaltungen

Jede Veranstaltung in den Sportstätten des SV Esting muss von der jeweiligen Abteilung rechtzeitig vorher beantragt und von der Vereinsführung genehmig werden. Hierzu den Antrag zur Veranstaltungsgenehmigung ausfüllen und in der Geschäftsstelle abgeben.
Wichtig für die Planung von Veranstaltungen: zuerst im Belegungsplan prüfen, ob die Halle frei ist (SVE-Kurabu App) und dann die Halle reservieren unter: belegung@svesting.de.

Teile deine Fragen oder Anregungen gerne der Geschäftsstelle (info@svesting.de) mit oder kontaktiere uns:

- ✓ **Tilman Brenner**, 1. Vorsitzender (tilman.brenner@svesting.de)
- ✓ **Alexander Bähr**, Sportlicher Leiter, zuständig für alle Übungsleiter des Vereins (alex.baehr@svesting.de)
- ✓ **Hermann Glas**, Geschäftsführer (hermann.glas@svesting.de)
- ✓ **Christine Nemecek**, Leiterin der Geschäftsstelle (u.a. für Personalfragen) (christine.nemecek@svesting.de)
- ✓ **Simon Kemmer,** MA Geschäftsstelle, Marketing (simon.kemmer@svesting.de)
- ✓ **Elke Nickel**, MA Buchhaltung (elke.nickel@svesting.de)
- ✓ **Felix Thurner,** Dualer Student, MA Geschäftsstelle, Hallenbelegung (felix.thurner@svesting.de)
- ✓ **Corinna Wirkner,** Duale Studentin, MA Geschäftsstelle (corinna.wirkner@svesting.de)
- ✓ **Mats Stoyhe, Dualer Student,** MA Geschäftsstelle (mats.stoyhe@svesting.de)
- ✓ **Petra Schauppner**, Leiterin der Abteilung Group-Fitness (petra.schauppner@svesting.de)
- ✓ **Jelena Tancic,** Leiterin der Kindersportschule (jelena.tancic@svesting.de)
- ✓ **Patrick Schmid,** Leiter der Abteilung Rehasport (patrick.schmid@svesting.de)
- ✓ **Dr. Tobias Marzin,** Leiter des Fitness-Studios (tobias.marzin@svesting.de)
- ✓ **Max Bencúr**, Webdesign + IT (max.bencur@svesting.de)

Sportverein Esting e. V. im Juli 2025