

## Übungsleiter-Infos

Liebe Übungsleiterin, lieber Übungsleiter des SV Esting,

ein großes Anliegen der Vereinsführung ist der enge Kontakt zu den Übungsleitern und Trainern. Auch wenn meist Dein Abteilungsleiter der erste Ansprechpartner sein wird, stehen wir gerne bei Fragen oder Problemen zur Verfügung. Die wichtigsten Kontakt-Adressen des Vereins findest Du am Ende dieses Info-Blatts.

### **Einige wichtige Punkte, die nicht explizit im Übungsleitervertrag geregelt sind, haben wir nachfolgend aufgeführt:**

#### **1. Regelung zur Übernahme der Kosten für Übungsleiterausbildungen, Fahrt- & Übernachtungskosten Aus- und Weiterbildung**

Die Kosten für Übungsleiterausbildungen, Fortbildungen, Weiterbildungen sowie für die Verlängerung von Übungsleiter-Scheinen werden pro Übungsleiter einmal im Jahr vom Verein bzw. der jeweiligen Abteilung übernommen.

Über hierrüber hinausgehende Ausnahmen entscheidet der Vorstand oder der Geschäftsführer auf Antrag.

##### **Fahrtkosten**

Die Höhe der Fahrtkostenzuschüsse beträgt 0,20 bzw. 0,25 €, je nachdem, ob es sich um eine Einzel- oder eine Gruppenfahrt handelt. Diese Fahrtkostenregelung gilt auch für alle Pflichtwettkämpfe.

##### **Übernachtungskosten**

Übernachtungskosten werden für Wettkämpfe in einer Entfernung über 150 km mit 20,- € für Wettkämpfer und Betreuer bezuschusst.

##### **Freizeit-Aktivitäten**

Freizeit-Aktivitäten können im Rahmen des Etatantrags bezuschusst werden.

#### **2. Versicherungsschutz**

Wenn Teilnehmer zu unseren Sportstunden nicht im SV Esting angemeldet sind, besteht **kein Versicherungsschutz** seitens des Vereins. Dies gilt auch für sog. Probe- bzw. Schnupperstunden.

Bitte macht jeden, der zum ersten Mal in eure Stunde kommt, darauf aufmerksam, dass die Teilnahme auf eigene Gefahr erfolgt und kein Versicherungsschutz über den Verein besteht.

#### **3. Rauchverbot**

Der SV Esting ist ein vom BLSV ausgezeichnetener „Rauchfreier Sportverein“. Nicht nur, aber auch deshalb besteht in allen Sportstätten des SV Esting absolutes **Rauchverbot**.

#### **4. Ausgangstüren kontrollieren**

Um Vandalismus zu vermeiden, muss der letzte Übungsleiter am Abend unbedingt alle Notausgangstüren kontrollieren. Diese wurden häufiger im angelehnten Zustand vorgefunden.

#### **5. Regie-Buch**

Besondere Vorkommnisse (Verletzung eines Teilnehmers, Schaden in der Halle etc.) bitte unbedingt in die ausliegenden Regiebücher der Sporthallen eintragen. Wenn kein Regiebuch zu finden ist (z.B. in den Hallen im Schwaigfeld) bitte eine E-Mail an die Geschäftsstelle: [info@svesting.de](mailto:info@svesting.de)

#### **6. Sportschuhe**

Bitte kontrolliert, ob die Teilnehmer Eurer Sportstunden **Hallenschuhe** nutzen, die vorher nicht im Freien getragen wurden und nicht abfärben!

Das Betreten der Halle in Straßenschuhen ist nicht gestattet.

#### **7. Veranstaltungen**

Jede Veranstaltung in den Sportstätten des SV Esting muss von der jeweiligen Abteilung rechtzeitig vorher beantragt und von der Vereinsführung genehmigt werden.

Hierzu den Antrag zur Veranstaltungsgenehmigung ausfüllen ([www.svesting.de/Verwaltung/Uebungsleiter/](http://www.svesting.de/Verwaltung/Uebungsleiter/)) und in der Geschäftsstelle abgeben.

Wichtig für die Planung von Veranstaltungen: zuerst im Belegungsplan prüfen, ob die Halle frei ist ([www.svesting.de/Belegungsplan/](http://www.svesting.de/Belegungsplan/)) und dann die Halle reservieren ([belegung@svesting.de](mailto:belegung@svesting.de)).

## 8. Erste Hilfe

Mehrere **Erste-Hilfe-Kästen** hängen in den Hallen bzw. sind in den Schränken zu finden. In der Mehrzweckhalle in Esting ist auch ein **Defibrillator (AED)**.

Fast alle Trainer der Fitness-Abteilung haben die Ausbildung zum Notfall-Coach und können im Notfall helfen.

## 9. Nutzung der Sportstätten außerhalb der Trainingszeit

**Es ist nicht gestattet, die Sportstätten außerhalb genehmigter Sportstunden zu nutzen.** Wenn Bedarf nach zusätzlichen Trainingsstunden besteht, diese bitte unbedingt vorher in der Geschäftsstelle anmelden.

Wir müssen unsere Sportstunden bei der Stadtverwaltung Olching anmelden und wurden von dieser Seite bereits mehrfach angesprochen, dass die Sportstätten zu nicht gemeldeten Zeiten genutzt wurden.

Übungsleiter, die bei der ungenehmigten Nutzung erlappt werden, müssen ihren Transponderchip bzw. Übungsleiterschlüssel abgeben! Bei mehrfacher, unangemeldeter Nutzung müssen wir diese Übungsleiter leider entlassen.

Jeder Übungsleiter ist für seinen **Transponderchip bzw. Übungsleiterschlüssel** verantwortlich (und hat hierfür unterschrieben!).

Wird dieser verliehen und zu einer von der Geschäftsstelle nicht genehmigten Zeit trainiert, ist der Besitzer des Schlüssels/Transponders hierfür verantwortlich.

## 10. Mitgliedschaft im SV Esting

Alle Übungsleiter des SV Esting müssen beitragspflichtig Mitglied im Verein werden.

Alle **aktiven** Übungsleiter können alle Angebote des Vereins ohne weitere Zusatzgebühren nutzen (aktiv sind alle Übungsleiter, die im vorangegangenen Halbjahr ÜL-Stunden geleistet haben).

## 11. Übungsleiter, die im Besitz einer Übungsleiterlizenz sind, müssen diese in der Geschäftsstelle abgeben.

## 12. Jeder Übungsleiter des SV Esting muss dem Verein eine Unbedenklichkeitsbescheinigung nach § 72a SGB VIII vorlegen.

## 13. Verhinderung

Falls wegen Krankheit etc. die Sportstunde nicht gehalten werden kann, bitte unbedingt **selbst** um eine **Vertretung kümmern**. Danach den Abteilungsleiter informieren und als letzten Schritt, wenn niemand für die Stunde gefunden wurde, in der Geschäftsstelle anrufen (wichtig: nicht **nur** auf den AB sprechen).

## 14. Übungsleiter-Stundenabrechnung

Jeder Übungsleiter muss seine **Stunden-Abrechnungszettel** monatlich im Büro, bzw. bei seinem Abteilungsleiter **unterschrieben** abgeben. Die Formulare gibt es in der Geschäftsstelle oder im Internet unter

<http://www.svesting.de/Verwaltung/Uebungsleiter/>

Die Abrechnungen bitte **in Stunden** (zu 60 min.) im 15-Minuten-Takt abrechnen!

Immer zur nächsten Viertel-Stunde auf- bzw. abrunden.

Beispiele für Sportstunden:

- 17.00 - 18.30 = 1,5 Stunden (nicht 01:30 St.!)
- 17.00 - 17.55 = 1,0 Stunden
- 17.00 - 18.20 = 1,25 Stunden

### Kontakt-Adressen des SV Esting

**Tilman Brenner**, 1. Vorsitzender [tilman.brenner@svesting.de](mailto:tilman.brenner@svesting.de)

**Alexander Bähr**, Sportlicher Leiter, zuständig für alle Übungsleiter des Vereins [alex.baehr@svesting.de](mailto:alex.baehr@svesting.de)

**Hermann Glas**, Geschäftsführer [hermann.glas@svesting.de](mailto:hermann.glas@svesting.de)

**Christine Nemecek**, Leiterin der Geschäftsstelle (u.a. für Personalfragen) [christine.nemecek@svesting.de](mailto:christine.nemecek@svesting.de)

**Lucy Waas**, Leiterin Marketing, KiSS & Group Fitness (Belegungsplan, Mitglieder) [lucy.waas@svesting.de](mailto:lucy.waas@svesting.de)

**Irene Wild**, MA Geschäftsstelle (Buchhaltung, Mitglieder) [irene.wild@svesting.de](mailto:irene.wild@svesting.de)

Wenn Ihr noch Fragen oder Anregungen habt, freuen wir uns, wenn Ihr diese der Geschäftsstelle des Vereins mitteilt.